Segler-Verein Alsen Berlin e.V.
Am Großen Wannsee 54, 14109 Berlin
Email: vorstand@svab-berlin.de
Internet: www.svab-berlin.de
Bankverbindung: IBAN: DE39 1001 0010 0048 9571 08

Datenschutzerklärung

Bestandteil des Aufnahmeantrags ist die folgende Einwilligungserklärung zum Datenschutz:

Als Mitglied des SVAB werde ich mit der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) oder Nutzung meiner personenbezogenen Daten in dem folgenden Umfang einverstanden sein:

1. Der SVAB erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß seiner Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, z.Bsp. für die Beitragsabrechnung oder die Erfassung der ggfs. zu leistenden Arbeitsstunden .

Hier handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, falls erforderlich die Bankverbindung, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Geburtsdatum, Art, Beginn und Ende der Mitgliedschaft, Funktion im SVAB, individuelle Leistungen (Liegeplätze, Schränke), Daten zu Beitragsrechnungen und -zahlungen, Anzahl der Arbeitsstunden, Segelführerscheine. Bei Jugendmitgliedern werden auch folgende Daten beider Elternteile bzw. aller Erziehungsberechtigten erfasst und verarbeitet: Name und Anschrift, falls erforderlich die Bankverbindung, Telefonnummern, E-Mail-Adressen .

2. Als Mitglied des Deutschen Segler-Verbandes, des Berliner Segler-Verbandes, des Landessportbundes und des Bezirkssportbundes Steglitz-Zehlendorf ist der SVAB verpflichtet, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Übermittelt werden an die Verbände z. B. Name und Alter des Mitglieds, Name der Vorstandsmitglieder mit Funktion, Anschrift, Telefonnummern, Faxnummern, Email-Adressen.

3. Der SVAB hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt ggfs. solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der SVAB personenbezogene Daten seiner Mitglieder [Name, Adresse, Geburtsdatum und Alter, Funktion im SVAB etc. an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der SVAB stellt hierbei vertraglich sicher, dass der/die Empfänger/in die Daten ausschließlich gemäß dem Übermittlungszweck verwendet.

4. Im Zusammenhang mit seinen Aufgaben bzw. seinem Vereinszweck kann der SVAB personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder auf seiner Homepage veröffentlichen und kann Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln. Dies betrifft insbesondere die Teilnahme an Regatten, deren Ergebnisse sowie die Siegerehrungen und Berichte über allgemeine und besondere Vereinsereignisse. Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung, und der SVAB entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

5. Auf seiner Homepage (evtl. auch in Festschriften) kann der SVAB auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder und über das allgemeine Clubleben berichten. Hierbei können Fotos von Mitgliedern und andere personenbezogene Mitgliederdaten (z.B. in persönlich verfassten Ereignisberichten oder Törnberichten) veröffentlicht werden.

Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der SVAB unter Mitteilung von Name, Funktion im Verein etc. auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln. Das betroffene Mitglied kann auch in diesen Fällen jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse widersprechen.

Der SVAB informiert das Mitglied rechtzeitig über eine beabsichtigte Veröffentlichung/Übermittlung in anderen Print- und Telemedien sowie elektronischen Medien und teilt hierbei auch mit, bis zu welchem Zeitpunkt ein Widerruf erfolgen muss. Wird der Widerspruch fristgemäß ausgeübt, unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung. Andernfalls entfernt der YCM Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.

6. Mitgliederlisten können als Datei oder in gedruckter Form, Vorstandsmitgliedern und Mitgliedern zugänglich gemacht werden, wenn deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordert. Darüber hinaus wird auf der Homepage im geschlossenen Bereich eine Mitgliederliste mit Angabe des Namen, der Adresse, der Telefonnummer, der Email-Adresse, der Art der Mitgliedschaft und des Jahres des Vereinseintritts veröffentlicht. Ein Mitglied kann auch insoweit jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung bestimmter Daten zu seiner Person widersprechen. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte (z.B. Minderheitenrechte) in elektronischer Form benötigt, wird ihm eine Kopie der notwendigen Daten auf Datenträger gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden und die erhaltenen Daten, sobald deren Zweck erfüllt ist, vernichtet oder gelöscht werden.

7. Jedes Mitglied hat im Rahmen der Vorschriften der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), inbes. Artikel 15, das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten. Das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß Artikel 21 DSGVO kann von jedem Mitglied zu jeder Zeit ausgeübt werden. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung (z. B. zu Werbezwecken) ist dem SVAB nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder das Mitglied eingewilligt hat. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

Die Einwilligungserklärung habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen. Der Nutzung der aufgeführten personenbezogenen Daten zu den genannten Zwecken stimme ich/stimmen wir mit Unterzeichnung **des Aufnahmeantrages** zu.

Name des Antragstellers in Druckbuchstaben: .....……...

Unterschrift des Antragstellers, Ort, Datum: …….…….

Bei Jugendlichen,
Name beider Erziehungsberechtigten: .....…….....……...

Unterschrift beider Erziehungsberechtigten: ……..